



Modulo per invio di reclamo¹⁾ o richiesta di informazioni scritta²⁾ relativa al servizio di distribuzione del gas.

RICHIEDENTE: (NOME, COGNOME (RAG.SOC.)*)

UBICAZIONE UTENZA VIA* N° CIV*

COMUNE* CAP* PROV*

Tel fax e-mail

Recapito della corrispondenza se diverso dall'ubicazione dell'indirizzo della fornitura:

***La compilazione di questi campi è obbligatoria.**

Reclamo Richiesta di informazioni - Il richiedente è titolare di un contratto di fornitura gas SI NO

Codice punto di riconsegna (PDR):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Rispetto degli appuntamenti concordati | <input type="checkbox"/> Cortesia nei confronti del Cliente |
| <input type="checkbox"/> Preavviso su sospensioni programmate | <input type="checkbox"/> Durata delle sospensioni programmate |
| <input type="checkbox"/> Verifica del gruppo di misura | <input type="checkbox"/> Verifica della pressione di fornitura |
| <input type="checkbox"/> Servizio di pronto intervento | <input type="checkbox"/> Preventivazione di lavori semplici/complessi |
| <input type="checkbox"/> Preventivazione di lavori semplici/complessi | <input type="checkbox"/> Attivazione della fornitura |
| <input type="checkbox"/> Indennizzi automatici (rimborsi) | <input type="checkbox"/> Disattivazione della fornitura |
| <input type="checkbox"/> Lettura del gruppo di misura | <input type="checkbox"/> altro |

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL RECLAMO SCRITTO O RICHIESTA SCRITTA DI INFORMAZIONI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Indirizzi per inoltrare:

- per posta: **IRETI S.p.A. Strada Santa Margherita 6/A 43123 PARMA**
- per e-mail: **posta@ireti.it**
- per fax al n° **0521 248262**

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è stata resa.

IRETI S.p.A. provvederà a fornire risposta nello standard previsto dall'AEEGSI per la prestazione, pari a 30 giorni solari fra la data di ricevimento della richiesta di informazioni e/o reclamo scritto e la data di risposta dell'esercente, come definito dalla delibera 574/2013/R/gas.

- 1) "reclamo scritto": è ogni comunicazione scritta fatta pervenire all'impresa distributrice, anche per via telematica, con la quale il richiedente esprime lamentele circa la non coerenza del servizio di distribuzione del gas naturale ottenuto con uno o più requisiti definiti da leggi o provvedimenti amministrativi, dal regolamento di servizio, ovvero circa ogni altro aspetto relativo ai rapporti tra l'impresa distributrice ed il richiedente;
- 2) "richiesta di informazioni scritta" è ogni comunicazione scritta, fatta pervenire all'impresa distributrice, anche per via telematica, con la quale il richiedente formula una richiesta di informazioni in merito al servizio di distribuzione del gas naturale non collegabile ad un disservizio percepito;

Data

Firma del Cliente
(necessaria solo per invii tramite fax o posta ordinaria)