


TICA – Manuale utente

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	5
2. BASI E DEFINIZIONI.....	5
2.1 Introduzione.....	5
2.2 Definizioni.....	5
3. MODALITA' OPERATIVE	5
3.1 Browser compatibili con la Web Application	5
3.2 Assistenza.....	5
3.3 Privacy	6
3.4 Accesso e navigazione nel "Portale dei Produttori"	6
3.5 Note del programma.....	6
3.6 Modalità di navigazione attraverso i pulsanti	7
3.7 Obbligo del punto come separatore decimale	7
3.8 Uscita dall'applicativo TICA.....	7
3.9 Gestione dell'applicativo TICA.....	7
3.9.1 Ricerca di una richiesta	8
3.9.2 Caricamento di una richiesta	8
3.10 Caricamento richiesta iter Semplificato	8
3.10.1 Allegati	9
3.10.2 Respinta richiesta iter Semplificato	10
3.10.3 Richiesta accettazione preventivo iter Semplificato.....	11
3.11 Caricamento di una richiesta iter Standard.....	12
3.11.1 Presa visione.....	12
3.11.2 Generalità Impianto	13
3.11.2.1 Lotto di impianti.....	13
3.11.2.2 Singolo impianto	14
3.11.3 Dati richiedente	15
3.11.4 Ulteriori dati per soggetti diversi da persona fisica	16
3.11.5 Dati impianto n 1	17
3.11.5.1 Dati impianto immissione n 1	27
3.11.5.2 Dati impianto prelievo n 1.....	28
3.11.5.3 Dichiarazioni relative all'impianto n 1	29
3.11.5.4 Servizio misura energia prodotta per l'Impianto n 1 - fino a 20 kW	30
3.11.5.5 Servizio misura energia prodotta per l'Impianto n 1 - oltre a 20 kW	31
3.11.5.6 Allegati	31
3.11.5.7 Assunti	33
3.11.5.8 Recapiti per le comunicazioni	33
3.11.5.9 Iter richiesta	34
3.11.5.9.1 Respinta richiesta.....	34
3.11.5.9.2 Richiesta accettazione preventivo.....	35
3.11.5.9.3 Conferma definitiva del Sistema Semplice di Produzione e Consumo (SSPC).....	36
3.11.5.9.4 Respinta richiesta Accettazione Preventivo	37

Versione	Data	Descrizione
1	2/7/2012	Inserite le fasi di caricamento richiesta (cap. 3.8.2.)
2	18/7/2012	Inserito cap. 3.7 Obbligo del punto come separatore decimale
3	15/5/2014	Aggiornamento per inserimento: A. della descrizione dei nuovi pulsanti B. dei capitoli "Iter richiesta" e "Respinta richiesta"
4	7/10/2014	Aggiornati capitoli: <ul style="list-style-type: none">• Dati impianto immissione n 1• Dati impianto prelievo n 1
5	23/12/2014	Aggiornati capitoli: <ul style="list-style-type: none">• Caricamento di una richiesta• Generalità Impianto• Dati impianto n 1• Servizio misura energia prodotta per l'Impianto n 1• Allegati Inserimento capitoli: <ul style="list-style-type: none">• Richiesta accettazione preventivo• Conferma definitiva del Sistema Semplice di Produzione e Consumo (SSPC)• Respinta richiesta Accettazione Preventivo
6	11/05/2015	Aggiornato capitoli: <ul style="list-style-type: none">• Caricamento di una richiesta/Dati impianto n 1• Dati impianto immissione n 1• Dichiarazioni relative all'impianto n 1• Servizio misura energia prodotta per l'Impianto n 1 - fino a 20 kW• Servizio misura energia prodotta per l'Impianto n 1 - oltre a 20 kW
7	1/1/2016	Aggiornamento al 1° gennaio 2016 per l'incorporazione di AEMD in IRETI, società del Gruppo Iren che gestisce la distribuzione di energia elettrica nei territori di riferimento
8	27/1/2016	Sostituzione per disattivazione della casella "portaleaemd@aemdistribuzione.torino.it" con la nuova casella "portale_ee@ireti.it"
9	15/02/2016	Adeguamento alla delibera dell'AEEGSI 400/15

		
	TICA – Manuale utente	Versione 9
	Pagina 5 di 37	Data: 15.02.2016

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento costituisce il manuale utente per il caricamento di una richiesta, la consultazione e la gestione dello stato avanzamento lavori dei preventivi pervenuti dai nuovi clienti produttori.

2. BASI E DEFINIZIONI

2.1 Introduzione

Il manuale è stato predisposto per guidare l'utente nella navigazione della transazione "Iter richiesta".

2.2 Definizioni

IRETI: IRETI S.p.A.

SSPC: Sistemi Semplici di Produzione e Consumo

3. MODALITA' OPERATIVE

3.1 Browser compatibili con la Web Application

Per accedere alla WA è necessario disporre di un browser internet tra quelli elencati:


- Microsoft Explorer 7.0 o successive versioni.
- Mozilla Firefox 3.0 o successive versioni;

E' inoltre richiesto:

- Microsoft Office 2003 o una versione successiva
- Adobe PDF reader 7.0 o successive versioni

3.2 Assistenza

Per usufruire dell'assistenza, fornita da IRETI, è possibile contattare il n. tel. 01119562883 (dalle ore 8.30 alle ore 17.30) oppure inviare e-mail all'indirizzo di posta elettronica "portale_ee@ireti.it", indicando un recapito telefonico ed il nominativo della persona che segnala l'anomalia.

		
	TICA – Manuale utente	Versione 9
	Pagina 6 di 37	Data: 15.02.2016

3.3 Privacy

Poiché l'applicazione consente la registrazione di dati personali relativi alle singole utenze, e prevista l'informativa agli utenti in materia di trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informa che il titolare del trattamento è IRETI S.p.A. e che i dati personali sono trattati per finalità connesse all'utilizzo della Web Application per la segnalazione di intervento.

Il testo completo dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 è consultabile sul sito www.ireti.it

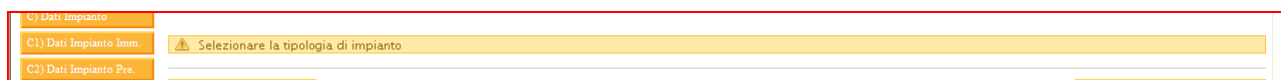
3.4 Accesso e navigazione nel “Portale dei Produttori”

Dal sito internet di IRETI navigare sino a: “Clienti produttori”, quindi selezionare la voce dal menu “Portale dei Produttori”, infine selezionare il link di accesso alla funzionalità web.

3.5 Note del programma

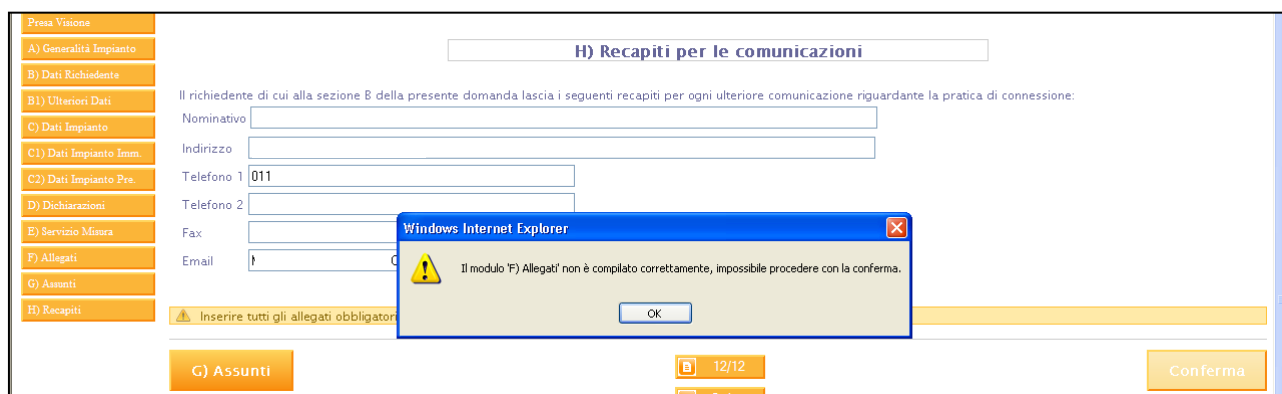
Il programma comunica, in aiuto al richiedente, tramite:

1. delle stringhe arancioni, l'obbligatorietà di valorizzazione dei campi




The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing menu items: C) Dati Impianto, C1) Dati Impianto Imm., and C2) Dati Impianto Pre. The main content area has a yellow warning banner with a triangle icon and the text "Selezionare la tipologia di impianto". Below the banner are input fields for "C1) Dati Impianto Imm." and "C2) Dati Impianto Pre.".

2. apposite mascherine, le anomalie nella procedura di caricamento



The screenshot shows a web form titled "H) Recapiti per le comunicazioni". The sidebar on the left includes: Pressa Visione, A) Generalità Impianto, B) Dati Richiedente, B1) Ulteriori Dati, C) Dati Impianto, C1) Dati Impianto Imm., C2) Dati Impianto Pre., D) Dichiarazioni, E) Servizio Misura, F) Allegati, G) Assunti, and H) Recapiti. The main form contains fields for Nominativo, Indirizzo, Telefono 1 (with "011" entered), Telefono 2, Fax, and Email. A yellow warning banner at the bottom says "Inserire tutti gli allegati obbligatori". A modal dialog box from "Windows Internet Explorer" is overlaid on the form, displaying a warning icon and the text: "Il modulo F) Allegati non è compilato correttamente, impossibile procedere con la conferma." with an "OK" button. At the bottom of the form are buttons for "G) Assunti", "12/12", and "Conferma".

		
	TICA – Manuale utente	Versione 9
	Pagina 7 di 37	Data: 15.02.2016

3.6 Modalità di navigazione attraverso i pulsanti

L'applicativo permette una navigazione con la selezione dei diversi pulsanti.

3.7 Obbligo del punto come separatore decimale

Attenzione: laddove sono previste posizioni decimali è d'obbligo uso del punto (.) per separare le cifre decimali e non della virgola (,). Es.: Potenza di prelievo: 2.88 (corretto) - 2,88 (errato).

3.8 Uscita dall'applicativo TICA

Selezionare il simbolo della home posto in alto a sinistra.

3.9 Gestione dell'applicativo TICA

Per caricare o monitorare una richiesta è necessario valorizzare i campi richiesti per accedere all'area riservata.

Step 1. Nella pagina di "Benvenuto nel sistema TICA" inserire:

Id	Nome campo	Definizione	Descrizione campo
1	Email richiedente	Obbligatorio	Per il caricamento di nuova richiesta
2	Codice richiesta	Obbligatoria la compilazione di almeno un campo	Per cercare una richiesta esistente
3	Codice preventivo		

Step 2. La selezione del pulsante

Id	Nome pulsante	Azione
1	Accedi	Permette l'invio dell'opzione desiderata

3.9.1 Ricerca di una richiesta

Step 1. Valorizzati i campi dedicati alla ricerca (*Email richiedente e codice richiesta/codice preventivo*) nella pagina di Benvenuto, è ora possibile osservare gli stati della richiesta attraverso la selezione del pulsante “Iter Richiesta”.

Attraverso la pagina “Gestione dell’Iter della Richiesta di Connessione Attiva” è possibile visualizzare i valori interessati.

Suggerimenti di dettaglio:

Id	Descrizione	Valore	Data
Codice univoco dello step che contraddistingue la voce di registrazione (puramente indicativo)	Descrizione dello step relativo all’iter della richiesta (es.: Notifica preventivo)	Indica il valore effettivo dello step (data, campo SI/NO)	Indica la data di inserimento dello step a sistema

3.9.2 Caricamento di una richiesta

Il sistema permette il caricamento di una sola richiesta, al termine si deve uscire dal programma.

Valorizzato il campo dedicato al caricamento (*Email richiedente*) nella pagina di Benvenuto, è ora possibile selezionare la modalità di compilazione della nuova richiesta.

Id	Nome pulsante	Definizione	Descrizione pulsante
1	Normale	Facoltativo	Per il caricamento di nuova richiesta con l’iter tradizionale
2	Semplificata	Facoltativo	Per il caricamento di nuova richiesta con l’iter semplificato in ottemperanza della del. AEEGSI 400/2015/R/eel

Successivamente alla selezione del pulsante, si accederà alla procedura di caricamento interessata.

3.10 Caricamento richiesta iter Semplificato

Verrà visualizzato una pop-up con il numero di richiesta generato.

Selezionare il pulsante “OK” per proseguire, è ora possibile caricare i dati richiesti attraverso le diverse cartelle.

3.10.1 Allegati

Step 1. Nella pagina “Allegati” il richiedente può allegare tutti i documenti per le Comunicazioni, Obbligatorie e Facoltative per il caricamento delle richieste con iter semplificato. La selezione del simbolo sulla sinistra del tipo di documento ne dettaglia il contenuto.

Id	Codice Allegato	Descrizione Allegato
1	DI	Allegato relativo al documento d'identità del richiedente (Obbligatorio)
2	MUI	Allegato relativo al Modello Unico parte I come da Del. 400/2015/R/eel (Obbligatorio)
3	SEU	Allegato relativo allo schema elettrico unifilare (Obbligatorio)
4	DPD	Allegato relativo alla Delega alla presentazione della domanda (Facoltativo)


Step 2. Per caricare i documenti, il richiedente deve procedere con la valorizzazione della richiesta:

Id	Nome campo	Descrizione campo
1	Tipo	Campo valorizzabile con la selezione del simbolo nell'area del documento di interesse.
2	Ente	Specificare l'ente preposto al rilascio del documento
3	Data richiesta	Inserire la data richiesta. Selezionare tramite apposito calendario
4	Data rilascio	Inserire la data rilascio. Selezionare tramite apposito calendario
5	File	Per allegare il documento di interesse

Step 3. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Sfoggia	Permette all'utente la selezione del file da allegare
2	Invia	Permette l'invio dei documenti

Step 4. Nell'area dedicata all'elenco si possono osservare i documenti inviati.

		
	TICA – Manuale utente	Versione 9
	Pagina 10 di 37	Data: 15.02.2016

Step 5. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
2	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
3	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
4	Annulla	Esegue l'annullamento della richiesta
5	Conferma	<p>Autentica la richiesta di connessione caricata.</p> <p>La selezione del pulsante:</p> <p>A. assume valenza di registrazione definitiva</p> <p>B. permette l'invio della richiesta ad IRETI (per l'accettazione o respinta della pratica).</p>

3.10.2 Respinta richiesta iter Semplificato

IRETI inoltra email (indirizzo utilizzato per l'accesso come richiedente, vedi capitolo Gestione applicativo TICA) con la motivazione della respinta.

NB: le motivazioni della respinta sono visibili nell'iter della richiesta.

Quindi, il richiedente deve

- Step 1. effettuare la ricerca della richiesta (ved. capitolo "Ricerca di una richiesta")
- Step 2. apportare le modifiche richieste da IRETI
- Step 3. confermare le modifiche effettuate, tramite la selezione del pulsante "Conferma":

Id	Nome pulsante	Azione
1	Conferma	<p>Autentica le modifiche effettuate per la richiesta di connessione caricata.</p> <p>La selezione del pulsante:</p> <p>A. assume valenza di registrazione definitiva</p> <p>B. permette l'invio della richiesta ad IRETI (per l'accettazione o respinta della pratica).</p>

3.10.3 Richiesta accettazione preventivo iter Semplificato

Step 1. Nella pagina “Iter richiesta” il richiedente può visualizzare l’iter della propria richiesta.

Step 2. Nella pagina “Allegati” il richiedente può allegare i documenti Obbligatori e Facoltativi per l’accettazione del preventivo/Lavoro delle richieste con iter semplificato. La selezione del simbolo sulla sinistra del tipo di documento ne dettaglia il contenuto.


Id	Codice Allegato	Descrizione Allegato
1	MUII	Allegato relativo al Modello Unico parte II come da Del. 400/2015/R/eel (Obbligatorio)
2	DPD	Allegato relativo alla Delega alla presentazione della domanda (Facoltativo)

Step 3. Per caricare i documenti, il richiedente deve procedere con la valorizzazione della richiesta:

Id	Nome campo	Descrizione campo
1	Tipo	Campo valorizzabile con la selezione del simbolo nell’area del documento di interesse.
2	Ente	Specificare l’ente preposto al rilascio del documento
3	Data richiesta	Inserire la data richiesta. Selezionare tramite apposito calendario
4	Data rilascio	Inserire la data rilascio. Selezionare tramite apposito calendario
5	File	Per allegare il documento di interesse

Step 4. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Sfoggia	Permette all’utente la selezione del file da allegare
2	Invia	Permette l’invio dei documenti

		
	TICA – Manuale utente	Versione 9
	Pagina 12 di 37	Data: 15.02.2016

Step 5. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Richiedi	Nella sezione “Accettazione Preventivo” la selezione del pulsante: A. assume valenza di registrazione definitiva B. permette l’invio della richiesta ad IRETI (per l’accettazione del preventivo/Lavoro). Il pulsante è abilitato a seguito della notifica del Preventivo/Lavoro collegato alla richiesta e all’inserimento dell’allegato MUII
2	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati. Il pulsante è abilitato a seguito della compilazione dei campi obbligatori nella richiesta
4	Offerta	Permette la visualizzazione dell’offerta economica relativa al preventivo/Lavoro notificato
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l’annullamento della richiesta Il pulsante è abilitato fino alla notifica del preventivo
7	Iter Richiesta	Permette il trasferimento alla sezione precedente

3.11 Caricamento di una richiesta iter Standard

Il sistema permette il caricamento di una sola richiesta, al termine si deve uscire dal programma.

Valorizzato il campo dedicato al caricamento (*Email richiedente*) nella pagina di Benvenuto, è ora possibile caricare i dati richiesti attraverso le diverse cartelle.

Verrà visualizzato una pop-up con il numero di richiesta generato.

Selezionare il pulsante “OK” per proseguire.


3.11.1 Presa visione

Step 1. Nella pagina “Presa visione” il richiedente autorizza IRETI a trattare ed a comunicare i dati personali forniti, per l’esecuzione della connessione.

Eventuale nota indica la motivazione invalidante al proseguimento.

Step 2. Porre i flag nel quadretto per accettazione e benessere.

Step 3. La selezione del pulsante:

		
	TICA – Manuale utente	Versione 9
	Pagina 13 di 37	Data: 15.02.2016

Id	Nome pulsante	Azione
1	Generalità Impianto	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
3	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
4	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
5	Annulla	Esegue l'annullamento della richiesta

3.11.2 Generalità Impianto

Step 1. Nella pagina “Generalità Impianto” il richiedente può indicare la tipologia di impianto interessato dall’esecuzione della connessione.

Step 2. Valorizzare la voce in catalogo tra:

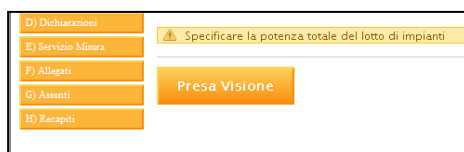
Id	Nome campo	Descrizione campo
1	Lotto di impianti	Selezionare la voce per indicare una richiesta con più impianti
2	Singolo Impianto	Selezionare la voce per indicare una richiesta di un impianto singolo

Step 3. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Dati richiedente	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Presenza Visione	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l'annullamento della richiesta

3.11.2.1 Lotto di impianti

Step 1. Selezionando “Lotto di impianti” dalla pagina “Generalità Impianto” il sistema apre immediatamente i campi da valorizzare. Il richiedente può indicare il numero di impianti interessato e la loro totale potenza.



Step 2. Valorizzare i campi:

Id	Nome campo	Descrizione campo
1	Numero impianti	Indicare il numero di impianti coinvolti selezionando il dato nel catalogo. Con la selezione di due o maggior numero di impianti il sistema visualizza il codice identificativo
2	Potenza totale lotto impianti (kW)	Indicare la potenza totale del "Numero impianti"

Step 3. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Dati richiedente	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Presenza Visione	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l'annullamento della richiesta

3.11.2.2 Singolo impianto

Step 1. Selezionando "Singolo impianto" dalla pagina "Generalità Impianto" il richiedente può indicare, nella sezione successiva, i dati di interesse per l'esecuzione della connessione.

Step 2. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Dati richiedente	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Presenza Visione	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l'annullamento della richiesta

3.11.3 Dati richiedente

Step 1. Valorizzare nella pagina “Dati richiedente”:

Id	Nome campo	Descrizione campo
Dati anagrafici		
1	Nome	Inserire il nome del richiedente
2	Cognome	Inserire il cognome del richiedente
3	Codice Fiscale	Inserire il codice fiscale del richiedente
4	Data nascita	Inserire la data di nascita del richiedente
5	Comune nascita	Inserire il comune di nascita del richiedente
6	Provincia nascita	Inserire la provincia di nascita del richiedente
7	Nazione nascita	Inserire la nazione di nascita del richiedente
Residenza		
1	Sedime	Selezionare il sedime del richiedente (es.: corso, largo, ecc..)
2	Luogo	Inserire il luogo di residenza del richiedente
3	Civico	Inserire il numero civico di residenza del richiedente
4	Cap	Inserire il codice di avviamento postale di residenza del richiedente
5	Comune	Inserire il comune di residenza del richiedente
6	Provincia	Inserire la provincia di residenza del richiedente
7	Nazione	Inserire la nazione di residenza del richiedente

Step 2. Per l'identificazione della tipologia della richiesta, selezionare la voce interessata:

A	Nel caso di nuove connessioni	Inserire il flag se trattasi di una connessione nuova
B	Nel caso di adeguamenti di connessioni esistenti	Inserire il flag se trattasi di adeguamento di connessioni esistenti. In questo caso viene richiesto come identificativo il codice POD

Step 3. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Ulteriori Dati	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Generalità Impianto	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l'annullamento della richiesta

3.11.4 Ulteriori dati per soggetti diversi da persona fisica

- Step 1. Nella pagina “Ulteriori dati per soggetti diversi da persona fisica” il richiedente può indicare il ruolo giuridico di appartenenza.
- Step 2. Selezionare l’opzione a catalogo.
- Step 3. Con la selezione del ruolo dal campo “In qualità di” il sistema presenta immediatamente i campi da valorizzare.
- Step 4. Valorizzare nella pagina:

Id	Nome campo	Descrizione campo
1	Denominazione	Inserire la denominazione
2	Luogo sede legale	Inserire il comune della sede legale
3	Provincia sede legale	Inserire la provincia della sede legale
4	Nazione sede legale	Inserire la nazione della sede legale
5	Codice Fiscale	Inserire il codice fiscale o la partita iva
6	P. IVA	

- Step 5. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Dati Impianto (1)	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Dati Richiedente	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l’annullamento della richiesta

3.11.5 Dati impianto n 1

Step 1. Nella pagina “Dati impianto n. 1” il richiedente può indicare se trattasi di:

Id	Nome campo	Descrizione campo	
1	Condizioni necessarie per l'erogazione del servizio di dispacciamento	Unità di produzione costituita solo da sistemi di accumulo	Scegliere l'opzione a catalogo
		Unità di produzione costituita solo da gruppi di produzione	
		Unità di produzione costituita da sistemi di accumulo e da altri gruppi di produzione	

Step 2. Successivamente proseguire con la selezione del tipo di richiesta:

Id	Nome campo	Descrizione campo
1	Richiesta nuova connessione	Flag per indicare una richiesta riguardante una nuova connessione
2	Richiesta di adeguamento di una connessione esistente	Flag per indicare una richiesta riguardante una connessione esistente

Step 3. Successivamente, in base al tipo di erogazione del servizio di dispacciamento proseguire con la valorizzazione dei campi:

Id	Nome campo	Descrizione campo
Unità di produzione costituita solo da sistemi di accumulo		
1	Sedime	Scegliere l'opzione a catalogo
2	Ubicazione	Inserire l'indirizzo di ubicazione della fornitura
3	Civico	Inserire il numero civico dell'indirizzo di ubicazione della fornitura. In caso di interno è necessaria la corretta descrizione
4	Scala	Inserire la scala legata all'indirizzo di ubicazione della fornitura
5	Piano	Inserire il piano legato all'indirizzo di ubicazione della fornitura
6	Interno	Inserire l'interno della scala legata all'indirizzo di ubicazione della fornitura
7	CAP	Inserire il codice avviamento postale di ubicazione della fornitura
8	Comune	Scegliere il comune presente nel catalogo
9	Provincia	Inserire la provincia di ubicazione della fornitura
10	Mappa Catastale	Inserire la mappa catastale di ubicazione della fornitura
11	Foglio Catastale	Inserire il foglio catastale di ubicazione della fornitura
12	Sezione Catastale	Inserire la sezione catastale di ubicazione della fornitura

13	Fonte primaria per la produzione dell'energia elettrica	Stoccaggio	Scegliere l'opzione a catalogo
14	Tipo di produzione di energia elettrica	Cogenerazione	Scegliere l'opzione a catalogo
		Cogenerazione ad alto rendimento	
		Fonte convenzionale	
		Fonte rinnovabile	
		Ibrida	
		Altro	Selezionare questo valore se il tipo di produzione non è riscontrabile nel catalogo e indicarlo nel nuovo campo "Specifica Tipo Produzione". Il campo "Specifica Tipo Produzione" si apre automaticamente con la selezione di "Altro"
15	Tipo sistema di accumulo	Sistemi di accumulo bidirezionali	Scegliere l'opzione a catalogo
		Sistemi di accumulo monodirezionali	
16	Potenza Nominale Impianto (KW)	Inserire la potenza nominale del sistema di accumulo	
17	Potenza in Immissione (KW)	Inserire la potenza in immissione del sistema di accumulo	
18	Sistema Elettrico	Scegliere l'opzione a catalogo (monofase/trifase) del sistema di accumulo	
19	Tensione di connessione (V)	Selezionare dal catalogo la tensione di connessione del sistema di accumulo	
20	Data previsto avvio realizzazione	Inserire la data prevista di avvio realizzazione (avvalersi del calendario)	
21	Data prevista conclusione	Inserire la data prevista di fine realizzazione (avvalersi del calendario)	
22	Data prevista entrata in esercizio	Inserire la data prevista di avvio realizzazione (avvalersi del calendario)	
23	Numero Sezioni Impianto	Inserire il numero delle sezioni relative al sistema di accumulo	

23A	Sez. Entrata Servizio	Campo visualizzato e incrementato in base al numero di sezioni	Inserire la data prevista di entrata in servizio della sezione interessata
24	Codifica Provisoria Tipologia Impianto di Produzione	Altri sistemi di autoproduzione (SAP) Altri sistemi esistenti Sistema efficiente di utenza (SEU) Sistemi esistenti equivalenti ai sistemi efficienti di utenza di tipo A (SESEU-A) Sistemi esistenti equivalenti ai sistemi efficienti di utenza di tipo B (SESEU-B) Sistemi esistenti equivalenti ai sistemi efficienti di utenza di tipo C (SESEU-C)	Scegliere l'opzione a catalogo
25	Tipologia di utilizzo dell'energia elettrica prodotta	Auto consumo e vendita Ritiro Dedicato senza applicazione dei prezzi minimi garantiti Scambio sul Posto Vendita al netto dell'autoconsumo da ausiliari	Scegliere l'opzione a catalogo

26	Tipologia di destinazione commerciale dell'energia elettrica prodotta	Certificati Verdi	Scegliere l'opzione a catalogo
		Conto energia fotovoltaico	
		Conto energia solare termodinamico	
		Qualifica di impianto di cogenerazione ad alto rendimento	
		Applicazione dei prezzi minimi garantiti	
		Nessun Incentivo	
		Tariffa omnicomprensiva	
27	Impianto soggetto al procedimento unico di cui all'Art. 12 del D.Lgs 387/03	Scegliere l'opzione a catalogo. Inserire "SI" se soggetto a procedimento unico.	
28	Dettaglio condizione servizio dispacciamento	Non condivide un punto di connessione con altre unità di produzione e/o consumo	Scegliere l'opzione a catalogo
		Condivide un punto di connessione con altre unità di produzione e/o consumo	
		Condivide un punto di connessione con altre unità di consumo	

Unità di produzione costituita solo da sistemi di accumulo e da altri gruppi di produzione

1	Sedime	Scegliere l'opzione a catalogo	
2	Ubicazione	Inserire l'indirizzo di ubicazione della fornitura	
3	Civico	Inserire il numero civico dell'indirizzo di ubicazione della fornitura. In caso di interno è necessaria la corretta descrizione	
4	Scala	Inserire la scala legata all'indirizzo di ubicazione della fornitura	
5	Piano	Inserire il piano legato all'indirizzo di ubicazione della fornitura	
6	Interno	Inserire l'interno della scala legata all'indirizzo di ubicazione della fornitura	
7	CAP	Inserire il codice avviamento postale di ubicazione della fornitura	
8	Comune	Scegliere il comune presente nel catalogo	
9	Provincia	Inserire la provincia di ubicazione della fornitura	
10	Mappa Catastale	Inserire la mappa catastale di ubicazione della fornitura	
11	Foglio Catastale	Inserire il foglio catastale di ubicazione della fornitura	
12	Sezione Catastale	Inserire la sezione catastale di ubicazione della fornitura	
13	Potenza Complessiva Richiesta in Immissione (KW)	Inserire la potenza complessiva in immissione <u>compresa della Potenza in immissione del sistema di accumulo</u>	
14	Potenza Nominale Impianto di Produzione (KW)	Inserire la potenza nominale <u>compresa della Potenza nominale del sistema di accumulo</u>	
15	Sistema Elettrico	Scegliere l'opzione a catalogo (monofase/trifase) del punto di fornitura	
16	Contributo alla corrente di cc (A)	Inserire il contributo alla corrente CC	
17	Fonte primaria per la produzione dell'energia elettrica	Biogas	Scegliere l'opzione a catalogo
		Biomassa	
		Eolica	
		Idraulica	
		Solare	
		Stoccaggio	
		Altro	Selezionare questo valore se la fonte primaria non è riscontrabile nel catalogo e indicarla nel nuovo campo "Specifica Fonte Primaria". Il campo "Specifica Fonte Primaria" si apre automaticamente con la selezione di "Altro"

18	Tipo di produzione di energia elettrica	Cogenerazione	Scegliere l'opzione a catalogo
		Cogenerazione ad alto rendimento	
		Fonte convenzionale	
		Fonte rinnovabile	
		Ibrida	
		Altro	Selezionare questo valore se il tipo di produzione non è riscontrabile nel catalogo e indicarlo nel nuovo campo "Specifica Tipo Produzione". Il campo "Specifica Tipo Produzione" si apre automaticamente con la selezione di "Altro"
19	Tipo sistema di accumulo	Sistemi di accumulo bidirezionali	Scegliere l'opzione a catalogo
		Sistemi di accumulo monodirezionali	
20	Potenza Nominale Impianto (KW)	Inserire la potenza nominale del sistema di accumulo	
21	Potenza in Immissione (KW)	Inserire la potenza in immissione del sistema di accumulo	
22	Sistema Elettrico	Scegliere l'opzione a catalogo (monofase/trifase) del sistema di accumulo	
23	Tensione di connessione (V)	Selezionare dal catalogo la tensione di connessione del sistema di accumulo	
24	Data previsto avvio realizzazione	Inserire la data prevista di avvio realizzazione (avvalersi del calendario)	
25	Data prevista conclusione	Inserire la data prevista di fine realizzazione (avvalersi del calendario)	
26	Data prevista entrata in esercizio	Inserire la data prevista di avvio realizzazione (avvalersi del calendario)	
27	Numero Sezioni Impianto	Inserire il numero delle sezioni relative all'impianto	
27A	Sez. Entrata Servizio	Campo visualizzato e incrementato in base al numero di sezioni	Inserire la data prevista di entrata in servizio della sezione interessata

28	Eventuali Esigenze Tecniche Particolari		
29	Eventuale Punto Esistente della Rete di Distribuzione a cui il preventivo deve essere riferito	Campi informativi a cura del richiedente	
30	Codifica Provisoria Tipologia Impianto di Produzione	Altri sistemi di autoproduzione (SAP)	Scegliere l'opzione a catalogo
		Altri sistemi esistenti	
		Sistema efficiente di utenza (SEU)	
		Sistemi esistenti equivalenti ai sistemi efficienti di utenza di tipo A (SEESEU-A)	
		Sistemi esistenti equivalenti ai sistemi efficienti di utenza di tipo B (SEESEU-B)	
Sistemi esistenti equivalenti ai sistemi efficienti di utenza di tipo C (SEESEU-C)			
31	Tipologia di utilizzo dell'energia elettrica prodotta	Auto consumo e vendita	Scegliere l'opzione a catalogo
		Ritiro Dedicato senza applicazione dei prezzi minimi garantiti	
		Scambio sul Posto	
		Vendita al netto dell'autoconsumo da ausiliari	

32	Tipologia di destinazione commerciale dell'energia elettrica prodotta	Certificati Verdi	Scegliere l'opzione a catalogo
		Conto energia fotovoltaico	
		Conto energia solare termodinamico	
		Qualifica di impianto di cogenerazione ad alto rendimento	
		Applicazione dei prezzi minimi garantiti	
		Nessun Incentivo	
		Tariffa omnicomprensiva	
33	Impianto soggetto al procedimento unico di cui all'Art. 12 del D.Lgs 387/03	Scegliere l'opzione a catalogo. Inserire "SI" se soggetto a procedimento unico.	
34	Modalità di installazione adottata	Sistemi di accumulo lato produzione	Scegliere l'opzione a catalogo
		Sistemi di accumulo post produzione	
Unità di produzione costituita solo da gruppi di produzione			
1	Sedime	Scegliere l'opzione a catalogo	
2	Ubicazione	Inserire l'indirizzo di ubicazione della fornitura	
3	Civico	Inserire il numero civico dell'indirizzo di ubicazione della fornitura. In caso di interno è necessaria la corretta descrizione	
4	Scala	Inserire la scala legata all'indirizzo di ubicazione della fornitura	
5	Piano	Inserire il piano legato all'indirizzo di ubicazione della fornitura	
6	Interno	Inserire l'interno della scala legata all'indirizzo di ubicazione della fornitura	
7	CAP	Inserire il codice avviamento postale di ubicazione della fornitura	
8	Comune	Scegliere il comune presente nel catalogo	
9	Provincia	Inserire la provincia di ubicazione della fornitura	

10	Mappa Catastale	Inserire la mappa catastale di ubicazione della fornitura	
11	Foglio Catastale	Inserire il foglio catastale di ubicazione della fornitura	
12	Sezione Catastale	Inserire la sezione catastale di ubicazione della fornitura	
13	Fonte primaria per la produzione dell'energia elettrica	Biogas	Scegliere l'opzione a catalogo
		Biomassa	
		Eolica	
		Idraulica	
		Solare	
		Stoccaggio	
		Altro	Selezionare questo valore se la fonte primaria non è riscontrabile nel catalogo e indicarla nel nuovo campo "Specifica Fonte Primaria". Il campo "Specifica Fonte Primaria" si apre automaticamente con la selezione di "Altro"
14	Tipo di produzione di energia elettrica	Cogenerazione	Scegliere l'opzione a catalogo
		Cogenerazione ad alto rendimento	
		Fonte convenzionale	
		Fonte rinnovabile	
		Ibrida	
		Altro	Selezionare questo valore se il tipo di produzione non è riscontrabile nel catalogo e indicarlo nel nuovo campo "Specifica Tipo Produzione". Il campo "Specifica Tipo Produzione" si apre automaticamente con la selezione di "Altro"
15	Data previsto avvio realizzazione	Inserire la data prevista di avvio realizzazione (avvalersi del calendario)	
16	Data prevista conclusione	Inserire la data prevista di fine realizzazione (avvalersi del calendario)	
17	Data prevista entrata in esercizio	Inserire la data prevista di avvio realizzazione (avvalersi del calendario)	
18	Numero Sezioni Impianto	Inserire il numero delle sezioni relative all'impianto	
18A	Sez. Entrata Servizio	Campo visualizzato e incrementato in base al numero di sezioni	Inserire la data prevista di entrata in servizio della sezione interessata
19	Eventuali Esigenze Tecniche Particolari	Campi informativi a cura del richiedente	

20	Eventuale Punto Esistente della Rete di Distribuzione a cui il preventivo deve essere riferito	Campi informativi a cura del richiedente		
21	Codifica Provisoria Tipologia Impianto di Produzione	Altri sistemi di autoproduzione (SAP)	Scegliere l'opzione a catalogo	
		Altri sistemi esistenti		
		Sistema efficiente di utenza (SEU)		
		Sistemi esistenti equivalenti ai sistemi efficienti di utenza di tipo A (SESEU-A)		
		Sistemi esistenti equivalenti ai sistemi efficienti di utenza di tipo B (SESEU-B)		
		Sistemi esistenti equivalenti ai sistemi efficienti di utenza di tipo C (SESEU-C)		
22	Tipologia di utilizzo dell'energia elettrica prodotta	Auto consumo e vendita	Scegliere l'opzione a catalogo	
		Ritiro Dedicato senza applicazione dei prezzi minimi garantiti		
		Scambio sul Posto		
		Vendita al netto dell'autoconsumo da ausiliari		

23	Tipologia di destinazione commerciale dell'energia elettrica prodotta	Certificati Verdi	Scegliere l'opzione a catalogo
		Conto energia fotovoltaico	
		Conto energia solare termodinamico	
		Qualifica di impianto di cogenerazione ad alto rendimento	
		Applicazione dei prezzi minimi garantiti	
		Nessun Incentivo	
		Tariffa omnicomprensiva	
24	Impianto soggetto al procedimento unico di cui all'Art. 12 del D.Lgs 387/03	Scegliere l'opzione a catalogo. Inserire "SI" se soggetto a procedimento unico.	

Step 4. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Dati Impianto Imm. (1)	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Ulteriori Dati	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l'annullamento della richiesta

3.11.5.1 Dati impianto immissione n 1

Step 1. Nella pagina "Dati impianto immissione" il richiedente può valorizzare i campi:
(Visibile solo se Condizioni necessarie per l'erogazione del servizio di dispacciamento diverse da Unità di produzione costituita solo da sistemi di accumulo)

Id	Nome campo	Descrizione campo
1	POD	(VISIBILE SOLO SU FORNITURA ESISTENTE) Codice POD per il quale è in corso la richiesta
2	Intestato a	(VISIBILE SOLO SU FORNITURA ESISTENTE) Inserire l'intestatario del punto di fornitura
3	Tensione di connessione (V)	Selezionare dal catalogo la tensione di connessione del punto di fornitura
4	Potenza già disponibile in immissione (kW)	Inserire la potenza disponibile in immissione
5	Nuova potenza disponibile in immissione dell'impianto di produzione (kW)	Inserire la nuova potenza disponibile (nel caso non vi sia alcuna variazione riportare la stessa potenza)

Step 2. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Dati Impianto Pre (1)	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Dati Impianto (1)	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l'annullamento della richiesta

3.11.5.2 Dati impianto prelievo n 1

Step 1. Nella pagina "Dati impianto prelievo n.1" il richiedente può valorizzare i campi se:

a. POD Esistente

Id	Nome campo	Descrizione campo
1	POD	Codice POD per il quale è in corso la richiesta
2	Intestato a	Inserire l'intestatario del punto di fornitura
3	Tensione di connessione (V)	Selezionare dal catalogo la tensione di connessione del punto di fornitura
4	Potenza disponibile esistente in prelievo (kW)	Inserire la potenza disponibile della fornitura
5	Nuova potenza disponibile in prelievo (kW)	Inserire la nuova potenza disponibile richiesta
6	Esclusivamente per servizi ausiliari	Flag per specificare se solo per servizi ausiliari o altro
7	Altri carichi oltre i servizi ausiliari	Flag per indicare altri carichi esistenti

b. Nuovo POD

Id	Nome campo	Descrizione campo
1	Tensione di connessione (V)	Selezionare dal catalogo la tensione di connessione del punto di fornitura
2	Potenza disponibile in prelievo richiesta (kW)	Inserire la nuova potenza disponibile della fornitura
3	Utilizzo della potenza disponibile richiesta (kW)	
4	Esclusivamente per servizi ausiliari	Flag per specificare se solo per servizi ausiliari o altro
5	Altri carichi oltre i servizi ausiliari	Flag per indicare altri carichi esistenti

Step 2. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Dichiarazioni (1)	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Dati Impianto Imm. (1)	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l'annullamento della richiesta

3.11.5.3 Dichiarazioni relative all'impianto n 1

Step 1. Nella pagina "Dichiarazioni relative all'impianto n. 1" il richiedente può selezionare le voci nel catalogo e valorizzare i campi:

(Visibile solo se Condizioni necessarie per l'erogazione del servizio di dispacciamento diverse da Unità di produzione costituita solo da sistemi di accumulo)

Id	Nome campo	Descrizione campo
1	Destinazione dell'energia elettrica prodotta	Inserire la destinazione dell'energia elettrica prodotta
2	Altri impianti di produzione connessi nello stesso punto	Inserire se ci sono altri impianti connessi nello stesso punto. Campo SI/NO. Con la valorizzazione del campo SI, il sistema permette l'apertura del campo per la registrazione delle eventuali "Note".
2A	Impianti produzione già connessi nello stesso punto	Registrare eventuali "Note"
3	Valorizzazione di conferma	Confermare la presa visione delle norme contrattuali

Step 2. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Servizio Misura (1)	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Dati Impianto Pre. (1)	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l'annullamento della richiesta

3.11.5.4 Servizio misura energia prodotta per l'impianto n 1 - fino a 20 kW


Step 1. Per impianti validi con potenza fino a 20 kW, nella pagina "Servizio misura energia prodotta per l'impianto n° 1" il richiedente può:

(Visibile solo se Condizioni necessarie per l'erogazione del servizio di dispacciamento diverse da Unità di produzione costituita solo da sistemi di accumulo)

Id	Nome campo	Descrizione campo
1	Valorizzare la conferma	Flag per confermare la presa visione delle norme contrattuali

Step 2. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	F) Allegati	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Dichiarazioni (1)	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l'annullamento della richiesta

		
	TICA – Manuale utente	Versione 9
	Pagina 31 di 37	Data: 15.02.2016

3.11.5.5 Servizio misura energia prodotta per l'impianto n 1 - oltre a 20 kW

Step 1. Per impianti con potenza superiore a 20 kW, nella pagina “Servizio misura energia prodotta per l'impianto n° 1” il richiedente può:

(Visibile solo se Condizioni necessarie per l'erogazione del servizio di dispacciamento diverse da Unità di produzione costituita solo da sistemi di accumulo)

Id	Nome campo	Descrizione campo
1	Servizio di misura non richiesto al distributore	Inserire se il servizio di misura dell'energia prodotta è richiesto al distributore
2	Servizio misura richiesto al distributore	
3	Servizio di misura non richiesto al distributore	Inserire se il servizio di misura dell'energia immessa è richiesto al distributore
4	Servizio misura richiesto al distributore	

Step 2. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	F) Allegati	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Dichiarazioni (1)	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l'annullamento della richiesta

3.11.5.6 Allegati

Step 1. Nella pagina “Allegati” il richiedente può allegare tutti i documenti per le Comunicazioni, Obbligatorie e Facoltative. La selezione del simbolo sulla sinistra del tipo di documento ne dettaglia il contenuto.

Step 2. Per caricare i documenti, il richiedente deve procedere con la valorizzazione della richiesta:

Id	Nome campo	Descrizione campo
1	Tipo	Campo valorizzabile con la selezione del simbolo nell'area del documento di interesse.
2	Ente	Specificare l'ente preposto al rilascio del documento
3	Data richiesta	Inserire la data richiesta. Selezionare tramite apposito calendario
4	Data rilascio	Inserire la data rilascio. Selezionare tramite apposito calendario
5	File	Per allegare il documento di interesse

Step 3. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Sfoggia	Permette all'utente la selezione del file da allegare
2	Invia	Permette l'invio dei documenti

Step 4. Nell'area dedicata all'elenco si possono osservare i documenti inviati.

Step 5. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Assunti	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Servizio Misura (1)	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l'annullamento della richiesta

3.11.5.7 Assunti

- Step 1. Nella pagina “Assunti” il richiedente può autorizzare il proprio trattamento dei dati personali e i diversi iter procedurali.
- Step 2. Il consenso dei dati e l’iter di connessione avviene con l’inserimento dei flag nei campi interessati
- Step 3. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Recapiti	Permette il trasferimento alla sezione successiva
2	Allegati	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l’annullamento della richiesta


3.11.5.8 Recapiti per le comunicazioni

- Step 1. Nella pagina “Recapiti per le comunicazioni” il richiedente può indicare un altro incaricato autorizzato al ricevimento della corrispondenza.
- Step 2. Valorizzando il campo “Nominativo” il sistema visualizza immediatamente i campi:

Id	Nome campo	Descrizione campo
1	Indirizzo	Indirizzo da utilizzarsi per la corrispondenza
2	Telefono 1	1° recapito telefonico da utilizzarsi per la comunicazione
3	Telefono 2	2° recapito telefonico da utilizzarsi per la comunicazione
4	Fax	n. fax di riferimento per eventuali comunicazioni
5	Email	Indirizzo di posta elettronica di riferimento. Di default il sistema riporta l’indirizzo utilizzato per l’inizializzazione della pratica

- Step 3. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Assunti	Permette il trasferimento alla sezione precedente
2	Iter richiesta	Permette il trasferimento alla sezione successiva
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l’annullamento della richiesta

		
	TICA – Manuale utente	Versione 9
	Pagina 34 di 37	Data: 15.02.2016

3.11.5.9 Iter richiesta

Step 1. Nella pagina “Iter richiesta” il richiedente può visualizzare l’iter della propria richiesta.

Step 2. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Conferma	Autentica la richiesta di connessione caricata. La selezione del pulsante: C. assume valenza di registrazione definitiva D. permette l’invio della richiesta ad IRETI (per l’accettazione o respinta della pratica).
2	Recapiti	Permette il trasferimento alla sezione precedente
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati
4	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l’annullamento della richiesta

3.11.5.9.1 Respinta richiesta

IRETI inoltra email (indirizzo presente e inserito dal richiedente nella sezione “Recapiti per le comunicazioni”) con la motivazione della respinta.

NB: le motivazioni della respinta sono visibili nell’iter della richiesta.

Quindi, il richiedente deve

- Step 1. effettuare la ricerca della richiesta (ved. capitolo “Ricerca di una richiesta”)
- Step 2. apportare le modifiche richieste da IRETI
- Step 3. confermare le modifiche effettuate, tramite la selezione del pulsante “Conferma”:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Conferma	Autentica le modifiche effettuate per la richiesta di connessione caricata. La selezione del pulsante: C. assume valenza di registrazione definitiva D. permette l’invio della richiesta ad IRETI (per l’accettazione o respinta della pratica).

3.11.5.9.2 Richiesta accettazione preventivo

Step 1. Nella pagina “Iter richiesta” il richiedente può visualizzare l’iter della propria richiesta.

Step 2. La selezione del pulsante:


Id	Nome pulsante	Azione
1	Richiedi	Nella sezione “Accettazione Preventivo” la selezione del pulsante: C. assume valenza di registrazione definitiva D. permette l’invio della richiesta ad IRETI (per l’accettazione del preventivo). Il pulsante è abilitato a seguito della notifica del preventivo collegato alla richiesta
2	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati. Il pulsante è abilitato a seguito della compilazione dei campi obbligatori nella richiesta
4	Offerta	Permette la visualizzazione dell’offerta economica relativa al preventivo notificato
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l’annullamento della richiesta Il pulsante è abilitato fino alla notifica del preventivo
7	Recapiti	Permette il trasferimento alla sezione precedente
8	Conferma Dati Impianto (1)	Permette il trasferimento alla sezione successiva per la conferma del tipo SSPC definitivo

3.11.5.9.3 Conferma definitiva del Sistema Semplice di Produzione e Consumo (SSPC)

Step 1. A seguito della selezione del pulsante “Conferma Dati Impianto n° 1” il richiedente può confermare la tipologia di SSPC.

Step 2. Dal menu a tendina selezionare la voce interessata.

Id	Nome campo	Descrizione campo	
1	Codifica Provvisoria Tipologia Impianto di Produzione	Altri sistemi di autoproduzione (SAP)	Scegliere l'opzione a catalogo
		Altri sistemi esistenti	
		Sistema efficiente di utenza (SEU)	
		Sistemi esistenti equivalenti ai sistemi efficienti di utenza di tipo A (SESEU-A)	
		Sistemi esistenti equivalenti ai sistemi efficienti di utenza di tipo B (SESEU-B)	
		Sistemi esistenti equivalenti ai sistemi efficienti di utenza di tipo C (SESEU-C)	

		
	TICA – Manuale utente	Versione 9
	Pagina 37 di 37	Data: 15.02.2016

Step 3. La selezione del pulsante:

Id	Nome pulsante	Azione
1	Richiedi	Nella sezione “Accettazione Preventivo” la selezione del pulsante: A. assume valenza di registrazione definitiva B. permette l’invio della richiesta ad IRETI (per l’accettazione del preventivo). Il pulsante è abilitato a seguito della notifica del preventivo collegato alla richiesta
2	Stampa	Permette la stampa della richiesta interessata
3	Salva	Permette il salvataggio dei dati caricati. Il pulsante è abilitato a seguito della compilazione dei campi obbligatori nella richiesta
4	Offerta	Permette la visualizzazione dell’offerta economica relativa al preventivo notificato
5	PDF	Permette la stampa in PDF della richiesta interessata
6	Annulla	Esegue l’annullamento della richiesta Il pulsante è abilitato fino alla notifica del preventivo
7	Iter Richiesta	Permette il trasferimento alla sezione precedente
8	Fine	Permette l’uscita dalla transazione

3.11.5.9.4 Respinta richiesta Accettazione Preventivo

IRETI inoltra email (indirizzo presente e inserito dal richiedente nella sezione “Recapiti per le comunicazioni”) con la motivazione della respinta.

NB: le motivazioni della respinta sono visibili nell’iter della richiesta.

Quindi, il richiedente deve

- Step 1. effettuare la ricerca della richiesta (ved. capitolo “Ricerca di una richiesta”)
- Step 2. apportare le modifiche richieste da IRETI
- Step 3. confermare le modifiche effettuate, tramite la selezione del pulsante “Richiedi” (ved. capitolo Richiesta accettazione preventivo).

Id	Nome pulsante	Azione
1	Richiedi	Autentica le modifiche effettuate per la richiesta di connessione caricata. La selezione del pulsante: A. assume valenza di registrazione definitiva B. permette l’invio della richiesta ad IRETI (per l’accettazione o respinta del preventivo).